

Е.Л.Спицына

ПОЛОЖЕНИЕ

о периодичности, формах и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о периодичности, формах и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом МОУ «СОШ №2».

1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность, формы и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы получения общего образования и формы обучения, а также порядок перевода обучающихся 1-х-8-х и 10-х классов в следующий класс.

1.3. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** (далее - текущий контроль) - это систематическое определение уровня учебных достижений обучающихся при освоении темы (раздела) учебного материала, проводимого педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными общеобразовательными программами. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными, образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. **Промежуточная аттестация** - это процедура, устанавливающая уровень освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.3. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

2.4. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение основной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. **Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.7. **Экстерны** - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

3. Периодичность, формы и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Периодичность текущего контроля

3.1.1. Текущий контроль осуществляется в течение учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.1.2. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется во 2-х-11-х классах учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, либо учителем, его заменяющим, в классных журналах по пятибалльной шкале в виде отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа. Обучающимся 1-х классов отметки не выставляются, применяется безотметочная система контроля успеваемости (освоил/не освоил).

Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем составляет 90-100% содержания учебного материала (ответ полный, представляет собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, обучающийся умеет применять определения, правила в конкретных случаях, обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры). **Отметку «4»** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, объем ответа составляет 70-90% содержания учебного материала (правильный, но не совсем точный, не совсем полный ответ).

Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, объем ответа составляет 50-70% содержания учебного материала (ответ правильный, но не полный, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа составляет менее 50% содержания учебного материала (неправильный ответ).

Отметку «1» получает обучающийся, отказавшийся отвечать или выполнять письменную работу без обоснованных причин.

3.1.3. Отметка за устный ответ выставляется на уроке, за письменную работу - в сроки не позднее трех дней после ее проведения.

3.1.4. Учителю запрещается выставлять текущую отметку в следующих случаях:

- за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- за отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей;
- за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.1.5. По итогам учебных периодов выставляются следующие виды отметок:

Четвертные и полугодические отметки по учебным предметам выставляются согласно «Положению о переводе средневзвешенного балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания»

3.1.6. При исправлении «2»: - текущие «2» исправляются на «3» и «4» в соответствии с нормами оценивания обучающихся по предметам и удаляются из дневника; «2» за рубежные

работы (контрольные, самостоятельные практические, диктанты) исправляются через /; при наличии двух оценок за одну работу оценки выставляются в одно число, но в разные столбики (при исправлении оценка выставляется через /).

Годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

Годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся 10-х-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

Итоговая отметка в 9-х, 11-х классах выставляются в порядке, установленным нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

3.1.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану или адаптированной основной образовательной программе подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом или адаптированной основной образовательной программой.

3.2. Формы текущего контроля успеваемости

3.2.1. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменная классная работа, выполненная в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельная работа, работа по карточке; творческая работа (рисунок, чертеж, поделка, готовое изделие));
- контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа;
- словарный диктант, математический диктант, предметные диктанты, тесты;
- сообщение (выступление по теме, доклад, презентация, проект, исследование), подготовленное обучающимся дома;
- сочинение, изложение, изложение с элементами сочинения; сжатое сочинение, эссе, контрольное списывание, диктант, диктант с грамматическим заданием;
- аудирование, говорение;
- выполнение спортивных нормативов.

3.3. Порядок текущего контроля успеваемости

3.3.1. Текущие отметки обучающимся выставляются учителем на уроке в электронный классный журнал и дневник ученика по темам (разделам) рабочей программы по учебному предмету.

3.3.2. Выставление отметок должно быть равномерным в течение учебной четверти (полугодия).

Для объективной оценки результатов обучения необходимо (как правило):

- по итогам учебной четверти - не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю;
- по итогам учебного полугодия - не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7-8 отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю.

3.3.3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по всем предметам учебного плана выставляется учителем в электронный классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

3.3.4. Обучающийся может быть не аттестованным за учебный период по учебному предмету (предметам) в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 50% времени учебного периода.

3.3.5. По итогам предварительного текущего контроля (не менее чем за две недели до окончания учебной четверти (полугодия)) в случае выявления неуспевающих обучающихся педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в их знаниях и предоставляет заместителю директора по учебной работе график индивидуальных дополнительных занятий (консультаций) с ними. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о расписании индивидуальных занятий под подпись.

3.3.6. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, на основании предоставленной ими в школу справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану или адаптированной основной образовательной программе подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом или адаптированной основной образовательной программой.

4. Периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Периодичность промежуточной аттестации

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится с 1-ого по 11-ый класс по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

4.1.2. Промежуточная аттестация по отдельным учебным предметам, изучение которых заканчивается ранее окончания учебного года, проводится не позднее чем за неделю до завершения изучения данного учебного предмета.

4.2. Формы промежуточной аттестации

4.2.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

Классы	Учебный предмет	Формы промежуточной аттестации
1-4	Русский язык	Контрольное списывание, диктант, диктант с грамматическим заданием, ВПР
	Математика	Контрольная работа, ВПР
	Литературное чтение	Работа с текстом
	Окружающий мир	Контрольная работа, тестирование, ВПР
	Технология	Творческая работа, проект
	Изобразительное искусство	Рисунок
	Физическая культура	Зачет по учебным нормативам, тестирование
	Музыка	Тестирование, творческая работа, проект
	Иностранный язык	Контрольная работа, тестирование, аудирование, говорение, зачет
	ОРКСЭ	Тестирование, зачет, проект
5-11	Русский язык	Диктант, диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, тестирование, изложение, изложение с элементами сочинения; сжатое сочинение, ВПР
	Литература	Тестирование, сочинение, изложение, изложение с элементами сочинения; сжатое сочинение
	Иностранный язык	Контрольная работа, тестирование, аудирование, говорение, зачет, ВПР
	Математика 5-6, Алгебра 7- 9, Геометрия 7-11, Алгебра и начала	Контрольная работа, тестирование, устный или письменный зачет, ВПР

	анализа 10-11	
	История (Всеобщая история, История России) Обществознание (включая Экономику и Право) Право	Контрольная работа, тестирование, зачет, ВПР
	Информатика и ИКТ	Контрольная работа, тестирование, практическая работа, зачет, ВПР
	ОБЖ	Тестирование, практическая работа
	ОДНРК	Тестирование, зачет, творческая работа
	Физика, астрономия география, биология, химия	Контрольная работа, тестирование, практическая работа, зачет, творческая работа, ВПР
	Экономика	Контрольная работа, тестирование, проект
	Технология	Творческая работа, тестирование, проект
	Изобразительное искусство	Рисунок
	Черчение	Практическая работа
	Физическая культура	Зачет по учебным нормативам, тестирование
	Музыка	Творческая работа, тестирование, проект
	Индивидуальный проект	Тестирование, защита проекта

4.2.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом школы на текущий учебный год и утверждаются директором школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.3. Порядок промежуточной аттестации

4.3.1. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в апреле-мае текущего учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике и утверждаются директором школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.3.2. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы не позднее 01 апреля текущего года и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в недельный срок после утверждения. **В один день проводится не более одной работы.**

4.3.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматриваются на заседании школьных методических объединений не позднее 01 апреля текущего года.

4.3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронных классных журналах 2-11-х классов по пятибалльной шкале, в 1-х классах в виде: освоил/не освоил.

4.3.5. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются учителем в электронный классный журнал в соответствии со сроками ее проведения в графу с датой ее проведения. В графу «Тема урока» вносится запись «Промежуточная аттестация».

4.3.6. Результаты освоения программы внеурочного курса фиксируются в электронном журнале отметкой «зачтено» или «не зачтено».

4.3.7. Обучающиеся, отсутствовавшие на промежуточной аттестации по уважительной причине (подтвержденной документально) имеют право пройти промежуточную аттестацию в иные сроки, утвержденные приказом директора школы, в котором указано основание для переноса даты промежуточной аттестации.

4.3.8. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный дневник не позднее 3-дневного срока после ее проведения. Классные руководители письменно уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и сроках ликвидации академической задолженности по форме согласно приложению к положению о ликвидации академической задолженности.

4.3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.11. Порядок ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неявившиеся на промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, определяемые приказом директора школы, как правило, не позднее 01 октября текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до ее проведения.

Для ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора создается комиссия, которая проводит повторную промежуточную аттестацию обучающегося с оформлением протокола по форме согласно положению о ликвидации академической задолженности. В состав комиссии включаются не менее 3-х человек: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя по соответствующему учебному предмету.

При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) для подготовки обучающихся к повторной промежуточной аттестации педагогами школы проводятся консультации и дополнительные занятия, график которых утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала повторной промежуточной аттестации.

4.3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3.13. Материалы промежуточной аттестации (тексты и работы обучающихся) хранятся учителем в течение одного года, после чего работы обучающихся подлежат уничтожению.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов

4.4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4.2. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, желающих пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации (в том числе на стендах и официальном сайте школы) о периодичности, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации.

4.4.3. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4.4. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является:

— приказ директора школы о приеме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и форм прохождения аттестации в соответствии с локальным нормативным актом о порядке проведения промежуточной и

(или) государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования.

4.4.5. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является приказ директора об отчислении из школы на основании выписки из протокола заседания педагогического совета школы с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения основной образовательной программы определенного уровня.

4.4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.7. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.

4.4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.9. Экстерны, получающие образование в семейной форме, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование по всем предметам учебного плана в общеобразовательной организации.

4.4.10. Школа, в лице директора, иного уполномоченного лица, сообщает в органы опеки и попечительства, в комиссию по делам несовершеннолетних, в органы внутренних дел информацию о факте отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, продолжить его обучение в общеобразовательной организации.

5. Порядок перевода обучающихся 1-х-8-х и 10-х классов в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса и прошедшие промежуточную аттестацию с результатами не ниже удовлетворительных, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Школа письменно под подпись уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося по форме согласно положению о ликвидации академической задолженности.