

Утверждена
приказом директора школы
от 02.09.2025 № 228/1-ОД

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МОУ «СОШ №2» на 2025 – 2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 2. Назначение кураторов внедрения программы наставничества (издание приказа).	Август 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, молодых педагогов; 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых; 3. Сбор информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог; 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август 2025 года	Зам. директора по УВР и ВР

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	28 августа 2025 года	Зам.директора по УВР и ВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	28 августа 2025 года	Зам. директора по УВР и ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Издание приказа о формировании наставнических групп; 2. Организация обучения педагогов-наставников, согласно плана методической работы; 3. Организация обучения обучающихся-наставников, согласно плана педагога-организатора	Август 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Август 2025 года	Зам.директора по УВР и ВР
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «О формировании и закреплении наставнических пар/групп».	Август 2025 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август 2025 года	Зам.директора по УВР и ВР
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.	До 05 сентября 2025 года	Зам. директора по УВР и ВР

	наставнических пар /групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	До 15 сентября 2025 года	
			3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2025-2026 учебного года	
			4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2026 года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2026 года	Зам. директора по УВР и ВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2026 года	Зам.директора по УВР и ВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2026 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2026 года	Зам. директора по УВР и ВР