

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Е.Л. Спицына

2023г.



**Должностная инструкция воспитателя  
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей  
в МОУ «СОШ №2» г. Коряжмы**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.
- 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.
- 1.6. Квалификационные требования: педагогическое образование, стаж работы не менее 4 лет.

**2. Должен знать**

- 2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

**3. Функциональные обязанности**

- 3.1. Аналитико-контролирующие функции:
  - осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;
  - осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.
- 3.2. Организационно-координационные функции:
  - планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
  - изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
  - изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
  - способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
  - развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
  - помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;
  - помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.
- 3.3. Методические функции:
  - составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
  - составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т.п.

**4. Имеет право и несет ответственность**

Имеет право:

- 4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.
- 4.2. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).
- Несет ответственность:
- 4.5. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
- 4.6. За нарушение прав и свобод.
- 4.7. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.
- 4.8. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.
- 4.9. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### 5. Организация деятельности:

- 5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере ; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря.
- 5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.
- 5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

Ф. И.О.	Дата, подпись
Непеина А.М.	24.04.23 Непейна
Лаптева Е.В.	24.04.23 Лаптева
Быкова С.В.	24.04.23 Быкова
Чухломина И.В.	24.04.23 Чух
Нозикова Е.В.	24.04.23 Нозикова