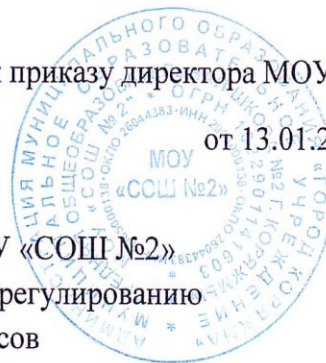


Положение
о принятии работниками МОУ «СОШ №2»
мер по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов



1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОУ «СОШ №2», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОУ «СОШ №2» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей - ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МОУ «СОШ №2» на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

4. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МОУ «СОШ №2», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОУ «СОШ №2» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет руководитель МОУ «СОШ №2», на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Город Коряжма», утвержденного распоряжением администрации города.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ «СОШ №2» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МОУ «СОШ №2» и работника МОУ «СОШ №2» при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МОУ «СОШ №2» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МОУ «СОШ №2» и урегулирован (предотвращен) МОУ «СОШ №2».

7. Формы урегулирования конфликта интересов работников МОУ «СОШ №2» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

8. В МОУ «СОШ №2» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МОУ «СОШ №2» и доводится до сведения всех ее работников.

10. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника МОУ «СОШ №2».

11. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

12. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником МОУ «СОШ №2» при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо МОУ «СОШ №2», ответственное за противодействие коррупции (далее - ответственные лица).

13. Полученная ответственными лицами информация, подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня ее поступления в журнале регистрации (Приложение к настоящему Положению), после чего незамедлительно передается на рассмотрение в Комиссию МОУ «СОШ №2» по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

14. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией с целью оценки серьезности возникающих для МОУ «СОШ №2» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

15. Рассмотрение комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

16. Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии МОУ «СОШ №2».

17. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником МОУ «СОШ №2», не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

18. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №2» личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует

руководителю МОУ «СОШ №2» в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- рекомендовать работнику МОУ «СОШ №2» принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

19. Руководитель МОУ «СОШ №2» самостоятельно определяет способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 20 настоящего Типового положения.

20. Способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МОУ «СОШ №2» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МОУ «СОШ №2» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МОУ «СОШ №2»;
- перевод работника МОУ «СОШ №2» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ «СОШ №2»;
- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Приведенный в пункте 20 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности МОУ «СОШ №2» и работника МОУ «СОШ №2», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

22. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника муниципальной организации и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам муниципальной организации.

IV. Обязанности работника МОУ «СОШ №2» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

23. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МОУ «СОШ №2» обязан:

- руководствоваться интересами МОУ «СОШ №2» без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник муниципальной организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**V. Ответственность работников муниципальной организации
за несоблюдение положения о принятии работниками мер
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

24. За несоблюдение Положения МОУ «СОШ №2» работник МОУ «СОШ №2» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. За неприятие работником МОУ «СОШ №2» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о принятии работниками МОУ «СОШ №2»
мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов,
утвержденным приказом директора
от 13.01.2023 № 7 - ОД

ЖУРНАЛ
регистрации входящей информации, содержащей основания
для проведения заседания комиссий по урегулированию
конфликта интересов

| Регистрационный номер | Дата поступления | Данные обратившегося лица (Ф.И.О, должность) | Краткое содержание информации | ФИО, должность лица, принявшего информацию |
|-----------------------|------------------|--|-------------------------------|--|
| | | | | |

Приложение 2

к о принятии работниками МОУ «СОШ №2» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом директора от 13.01.2023 № 7 - ОД

В комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении работников МОУ «СОШ №2», от _____

фамилия, имя, отчество

замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности/ о возможном возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно [статья 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов в отношении работников МОУ «СОШ №2».

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направившего (расшифровка подписи) уведомление)